

Uchwała NR. XVII/111/2012
Rady Gminy Łabowa
z dnia 10 lutego 2012

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr.175 poz. 1362 z 2009 roku z póź, zm.) , oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku i finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rady Gminy Łabowa uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa .

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Łabowa NR XX/135/04 z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej , Uchwała Nr VI/46/2007 Rady Gminy Łabowa z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej , Uchwała Nr XIX/149/08 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej ,Uchwała Nr XXV/171/08 z dnia 30 września 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej, Uchwała Nr. XLVII/298/2010 Rady Gminy Łabowa z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Staniusz
Marek Staniusz

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁABOWEJ**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą, jako jednostka budżetowa Gminy Łabowa utworzoną do realizacji zadań Gminy Łabowa w zakresie pomocy społecznej.

§ 2.

Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest budynek Urzędu Gminy Łabowa, a obszarem działania jest Gmina Łabowa.

§ 3.

Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łabowej
33-336 Łabowa
Pow. Nowosądecki, woj. Małopolskie
NIP 734-27-85-947 Regon 492024663
Tel. /18/471-12-85**

§ 4.

Bieżący nadzór nad pracą Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łabowa.

§ 5.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

1. Uchwałę NR IX/67/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 roku.
2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z dnia 2 października 2009 roku) z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do niej.
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku i samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 NR. 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawę z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
7. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
9. Ustawę z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 42, poz. 371, z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
10. Ustawę z dnia 24 stycznia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 Nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
11. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami).
12. Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 70 poz. 473 z 2007 z późniejszymi zmianami).
13. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
14. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. NR 149 poz. 887).
15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 Nr 164 poz. 1027 roku z późniejszymi zmianami).
16. Uchwały Rady Gminy Łabowa w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
17. Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.
18. Niniejszy statut.
19. Innych ustaw i aktów prawnych.

§ 6

1. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń Rodzinnych ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 139 poz. 992 z, późniejszymi zmianami, oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 1 poz. 7 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw pod warunkiem, że Wójt Gminy upoważni Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w tych sprawach i wydawania decyzji.

Rozdział II **Zakres działalności**

§ 7

1. Celem działalności Ośrodka jest:
 - 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnej sytuacji życiowych, których nie są w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
 - 2) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
 - 3) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia.
 - 4) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
 - 5) Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, polegające w szczególności na:
 - 1) Przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń.
 - 2) Pracy socjalnej.
 - 3) Prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej.
 - 4) Analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
 - 5) Realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
 - 6) Rozwój nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup wysokiego ryzyka.
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów i powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnowały z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Praca socjalna rozumiana, jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób zaburzeniami psychicznymi.
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkań chronionych.
13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
14. Dożywianie dzieci i innych osób.
15. Sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
17. Pomoc osobom, mającym trudności w przystosowaniu się do życia, po zwolnieniu z zakładu karnego.
18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
19. Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze nieobowiązkowym należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy art. 18 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku należy:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowej domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 a.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia i niezbędnego posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej polskiej.
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki (środki na realizację i obsługę zapewnia budżet państwa).

4. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej, wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tworzeniu i realizacji programów osłonowych:

1. Współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Współpraca z organizacjami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime, Powiatowy Urząd Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sadami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej.

3. Wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresie spraw rodzinnych i opiekuńczych.
4. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

5. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku, o świadczeniach rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie:

a) Zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:

- urodzenia dziecka,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- samotnego wychowania dziecka,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;

b) Świadczeń opiekuńczych tj. zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;

c) Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

2. Opłacanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

7. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku, o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami).

8. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach, będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 42, poz. 371 z późniejszymi zmianami).

9. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1997 roku, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 14 poz. 92 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

10. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku, o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z późniejszymi zmianami).

11. Zadania, wynikające z ustawy 26 października 1982 roku, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity Dz. U. Nr 70 poz. 473 z 2007 roku.

12. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

13. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z 2011 roku).

14. Zadania, wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 213 tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z 2008 roku z późniejszymi zmianami).

15. Realizacja zadań, wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

16. Środki na realizację i obsługę zadań zapewnia budżet państwa i budżet gminy. Ośrodek realizując te zadania kieruje się ustaleniami przekazanymi przez gminę i przez Wojewodę.

ROZDZIAŁ III

Sprawy organizacyjne

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik jednoosobowo, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Go na zewnątrz.
2. Działania Kierownika regulują: wyznaczony pisemnie przez Wójta Gminy zakres obowiązków służbowych oraz udzielone przez Wójta Gminy upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.
3. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy Łabowa może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych i których mowa w pkt. 2
4. Kierownik wydaje wewnętrzne zarządzenia, dotyczące organizacji pracy Ośrodka, w tym instrukcji obiegów dokumentów, zakładowego planu kont, regulaminy pracy, premii wynagradzania itp.

§ 10

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, a także wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.
2. W razie nieobecności Kierownika bieżące zadania wykonuje imiennie, pisemnie upoważniony pracownik.
3. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach Kierownik wyznacza osobę, która będzie w zastępstwie wykonywała jego obowiązki.
4. Kierownik zawiera umowę o pracę z pracownikami Ośrodka i ustala dla nich wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z wykonywaną pracą.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy, co pół roku, sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia Radzie Gminy potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Kierownik Ośrodka działa w ramach udzielonego mu przez Wójta Gminy Łabowa upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 11

1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Kierownik zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, ale nie mniej niż 3 pracowników socjalnych (art. 110 pkt.11 ustawy o pomocy społecznej)
2. W celu realizacji zadań, wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, Kierownik Ośrodka tworzy stanowiska pracy do obsługi tych zadań zatrudniając pracowników.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, a ponadto dla pracowników socjalnych ustawa o pomocy społecznej.
4. Zatrudnienie asystenta rodziny w razie potrzeby o wparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z 2011 roku.
5. Zakresy czynności dla pracowników Ośrodka ustalają:
 - a) dla Kierownika – Wójt Gminy Łabowa
 - b) dla pozostałych pracowników – Kierownik Ośrodka.

§ 12

1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy zadań i odpowiedzialność oraz wykazy stanowisk Ośrodka, określa Regulamin Organizacyjny sporządzony i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka Pomocy po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wójtem Gminy. Regulamin stanowi podstawę do określenia przez pracowników zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy Ośrodka zatwierdzony przez Kierownika po uzgodnieniu go z Wójtem Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i dodatki mieszkaniowe.
3. Obsługę finansową prowadzi we własnym zakresie zatrudniając księgową.
4. Zamówienia publiczne prowadzone są przez pracownika Urzędu Gminy w ramach podpisanego porozumienia.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka, obejmujący dochody i wydatki Ośrodka, dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Łabowa.
6. Dochody uzyskane przez Ośrodek odprowadza się do budżetu Gminy.

§ 14

Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków z budżetu gminy państwa i budżetu państwa w ramach przekazywanych dotacji celowych na poszczególne zadania, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 15

1. Ośrodek Pomocy Społecznej może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
2. Realizacja projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, Priorytet VII, Promocja Integracji Społecznej.

§ 16

1. Ośrodek prowadzi samodzielną działalność administracyjno-biurową.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego, zapewnia jego ochronę i zarządza nim zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wartość majątku określają księgi inwentarzowe.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 17

Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Staniś
Marek Staniś