

**Małop.2003.160.2040**

**Uchwała Nr VII/43/03  
Rady Gminy Łabowa**

z dnia 1 kwietnia 2003 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.**

(Kraków, dnia 25 czerwca 2003 r.)

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała Statuty Sołectw Gminy Łabowa w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Barnowiec.
2. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Czaczów.
3. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Maciejowa.
4. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Składziste.
5. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Łabowa.
6. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Łabowiec.
7. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Uhryń.
8. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Kotów.
9. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Kamianna.
10. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Nowa Wieś.
11. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Łosie.
12. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Krzyżówka.
13. Załącznik Nr 1 - Statut Sołectwa Roztoka Wielka.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/41/90 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Łabowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**STATUT  
SOŁECTWA BARNOWIEC**

**Rozdział I**

## **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Barnowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Barnowiec obejmuje wieś Barnowiec.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.

4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.

5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Przewodzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z

ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym

Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
  - b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

**STATUT  
SOŁECTWA CZACZÓW**

**Rozdział I**

**NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Czaczów jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Czaczów obejmuje wieś Czaczów.

**Rozdział II**

**ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych

podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,

- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
  5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez



wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatów w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie

przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowaniem ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przez zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołectka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.  
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

## **STATUT SOŁECTWA MACIEJOWA**

### **Rozdział I**

#### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

- § 1.** 1. Sołectwo Maciejowa jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo Maciejowa obejmuje wieś Maciejowa.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

- § 2.** 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys i Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.
3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.
5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

- § 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:
- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
  - 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
  - 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
  - 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
  - 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
  - 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
  - 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
  - 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
  - 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

- § 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.  
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.  
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
  - 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
  5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zabranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zabranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonej pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,

b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przez zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,

b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,

c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołeczka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.



**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

### **STATUT SOŁECTWA SKŁADZISTE**

#### **Rozdział I**

##### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Składziste jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Składziste obejmuje wieś Składziste.

#### **Rozdział II**

##### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę

Gminy a dotyczących sołectwa,

- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
  - 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 6 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w

Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:
- innych niż ustalone w ust. 2,
  - na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
  - na których postawiono znak "X" poza kratką,
  - na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołectka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te

zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.  
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 5**

### **STATUT SOŁECTWA ŁABOWA**

## **Rozdział I**

### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Łabowa jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo Łabowa obejmuje wieś Łabowa.

**§ 2.** 1. W Sołectwie Łabowa może być utworzona jednostka niższego rzędu np. klub osiedlowy, grupa osiedlowa, grupa przysiółkowa.  
2. Do wystąpienia z wnioskiem o powołanie jednostki niższego rzędu uprawnieni są:  
a) Zebranie Wiejskie,  
b) grupa mieszkańców sołectwa w liczbie nie mniejszej aniżeli 1/5 uprawnionych do głosowania.  
3. Jednostkę niższego rzędu powołuje Rada Gminy w drodze uchwały i uchwała dla niej statut.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 3.** 1. Organami Sołectwa są:  
1) Zebranie Wiejskie,  
2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 4.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących Sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 5.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
  - 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 6.** 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 8 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 7.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin " zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybrana w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Przewodzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodzącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust.1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,



- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta,

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 12.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 13.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w UG.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, który może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 14.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,

e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania.

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 15.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 17.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Zarząd Gminy oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowaniem ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 18.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 19.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 20.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 21.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 22.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 23.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 24.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 25.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 6**

### **STATUT SOŁECTWA ŁABOWIEC**

#### **Rozdział I**

#### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Łabowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę

samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo Łabowiec obejmuje wieś Łabowiec.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys i Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.
3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.
5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
  - 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.
5. Protokół powinien zawierać:
  - a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
  - b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
  - c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zabranie,
  - d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
  - e) zatwierdzony porządek Zebrania,
  - f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
  - g) czas trwania Zebrania,
  - h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zabranie oraz podpis protokolanta.
6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.
7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.
8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.
9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.
11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.
12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

- § 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.
  3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.
  4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

- § 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.
2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.
  3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".
  4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada

na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydziałonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 7**

### **STATUT**



# SOŁECTWA UHRYŃ

## Rozdział I

### NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

**§ 1.** 1. Sołectwo Uhryń jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Uhryń obejmuje wieś Uhryń.

## Rozdział II

### ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady

Sołeckiej,

11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.

4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.

5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
- 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego

Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,

b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,

c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zabranie,

d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

e) zatwierdzony porządek Zebrania,

f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,

g) czas trwania Zebrania,

h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zabranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We

wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,

b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,

b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,

c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołeczka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 8**

### **STATUT SOŁECTWA KOTÓW**

#### **Rozdział I**

##### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Kotów jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo Kotów obejmuje wieś Kotów.

#### **Rozdział II**

##### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
  5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,

b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,

c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,

d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

e) zatwierdzony porządek Zebrania,

f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,

g) czas trwania Zebrania,

h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.



4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonej pieczęcią Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowaniem ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 9**

## **STATUT SOŁECTWA KAMIANNA**

### **Rozdział I**

#### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Kamianna jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Kamianna obejmuje wieś Kamianna.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.

4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.

5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
- 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin " zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

## ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonej pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych

głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

## **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

### **Rozdział VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 10**

#### **STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ**

##### **Rozdział I**

#### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Nowa Wieś obejmuje wieś Nowa Wieś.

##### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. W Sołectwie Nowa Wieś może być utworzona jednostka niższego rzędu np. klub osiedlowy, grupa osiedlowa, grupa przysiółkowa.

2. Do wystąpienia z wnioskiem o powołanie jednostki niższego rzędu uprawnieni są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) grupa mieszkańców sołectwa w liczbie nie mniejszej aniżeli 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. Jednostkę niższego rzędu powołuje Rada Gminy w drodze uchwały i uchwała dla niej statut.

##### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 3.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołeczka.



2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 4.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej),
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących Sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 5.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
  - 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 6.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
- 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 7.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 8.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin " zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybrana w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Przewodzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodzącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust.1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
- b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
- c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
- e) zatwierdzony porządek Zebrania,
- f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,

- g) czas trwania Zebrania,
- h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta,

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 12.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 13.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w UG.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, który może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 14.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,

e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania.

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 15.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 17.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Zarząd Gminy oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowaniem ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa.

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 18.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 19.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 20.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 21.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 22.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 23.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 24.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 25.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 11**

### **STATUT SOŁECTWA ŁOSIE**

#### **Rozdział I**

#### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Łosie jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę

samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Łosie obejmuje wieś Łosie.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.

4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.

5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.
5. Protokół powinien zawierać:
  - a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,
  - b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,
  - c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
  - e) zatwierdzony porządek Zebrania,
  - f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,
  - g) czas trwania Zebrania,
  - h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.
6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.
7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.
8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.
9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.
11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.
12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

- § 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.
  3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.
  4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.



**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonej pieczętką Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada

na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

**ZAŁĄCZNIK Nr 12**

**STATUT**

# SOŁECTWA KRZYŻÓWKA

## Rozdział I

### NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

**§ 1.** 1. Sołectwo Krzyżówka jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Krzyżówka obejmuje wieś Krzyżówka.

## Rozdział II

### ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys i Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.

5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
- 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
- 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
- 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady

Sołeckiej,

11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.

4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.

5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób łącznie z Sołtysem.

3. Przewodniczącym Rady Sołeczkiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
- 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.

6. Posiedzenia Rady Sołeczkiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego

Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,

b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,

c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zabranie,

d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

e) zatwierdzony porządek Zebrania,

f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,

g) czas trwania Zebrania,

h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zabranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We

wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowanie ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 13**

### **STATUT SOŁECTWA ROZTOKA WIELKA**

#### **Rozdział I**

##### **NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

**§ 1.** 1. Sołectwo Roztoka Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Łabowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo Roztoka Wielka obejmuje wieś Roztoka Wielka.

#### **Rozdział II**

##### **ORGANY SOŁECTWA I ICH DZIAŁANIE**

**§ 2.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys i Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje Sołectwa określając zakres ich działania.
3. Kadencja organów sołectwa kończy się wraz z kadencją Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują organy dotychczasowe.
5. W razie przeprowadzenia przedterminowych wyborów do Rady Gminy, kadencja trwa nie dłużej niż 4 miesiące od dnia tych wyborów i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**§ 3.** 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy opiniowanie wszystkich spraw dotyczących sołectwa, mających wpływ na jego organizację, strukturę i granice, a w szczególności:

- 1) wydawanie opinii w sprawach: zmiany granic, zniesienia Sołectwa, lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie Sołectwa,
- 2) wybór organów Sołectwa (Sołtysa i Rady Sołeckiej)
- 3) podział środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii przy zbywaniu mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami dotyczącymi Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w konsultacjach społecznych ważnych uchwał podejmowanych przez Radę Gminy a dotyczących sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej,
- 8) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

**§ 4.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i Wójta,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,



- 6) w razie powierzenia mu zadań z zakresu administracji publicznej - ich wykonywanie,
  - 7) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
  - 8) występowanie w imieniu Sołectwa z wnioskami we wszelkich strukturach organizacyjnych podejmujących działania wiążące się z ogólnymi interesami Sołectwa, w tym w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 10) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 11) podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym oraz działań zmierzających do usuwania ich skutków.
4. Sołtys wykonując swe zadania współpracuje ściśle z Radą Sołecką.
  5. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt.

**§ 5.** 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób łącznie z Sołtysem.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie mniej niż raz na kwartał.
5. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty uchwał na zebrania wiejskie i określa sposób ich realizacji,
  - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców,
  - 3) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej winny być protokołowane.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 6.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu Zebrania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na polecenie Wójta.

**§ 7.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys, w sposób przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływanie na polecenie Wójta lub na wniosek mieszkańców winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia polecenia bądź złożenia wniosku.

4. Wnioskodawca we wniosku proponuje porządek Zebrania.

**§ 8.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza drugi termin zebrania, który może być w tym samym dniu nie wcześniej jednak niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego i jest to tzw. "drugi termin" zebrania. W tym przypadku quorum dla ważności Zebrania stanowi liczba uczestników Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez wnioskodawcę i przedstawionego przez Prowadzącego Zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu stosowne osoby.

**§ 9.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 1-2.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru - odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokół powinien zawierać:

a) numer, datę oraz miejsce Zebrania,

b) listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestników Zebrania,

c) nazwiska osób oddelegowanych z Urzędu Gminy oraz nazwiska osób zaproszonych na zebranie,

d) stwierdzenie prawomocności Zebrania,

e) zatwierdzony porządek Zebrania,

f) przebieg Zebrania, streszczenie przemówień, stwierdzenie podjętych uchwał, wniosków,

g) czas trwania Zebrania,

h) podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie oraz podpis protokolanta.

6. Do protokołu z Zebrania załącza się materiały będące przedmiotem Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski.

7. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

8. Uchwała powinna zawierać: numer i datę, merytoryczną regulację będącą przedmiotem uchwały, podpis Sołtysa lub osoby prowadzącej Zebranie. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Sołectwa.

9. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

10. Protokół wraz z materiałami Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Podlegają zaewidencjonowaniu na stanowisku do spraw organizacyjnych i tam są również przechowywane.

11. Wójt zapewnia realizację wniosków i uchwał, jeżeli są podjęte w trybie określonym Statutem, spełniają wszystkie wymagania formalno-prawne, są zgodne z obowiązującymi przepisami i nie naruszają interesu Gminy. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt Gminy informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.

12. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie mieszkańcy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uznają, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

13. W przypadku nieprzestrzegania ustaleń dotyczących terminów dostarczania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego lub dostarczenia niepełnej dokumentacji Wójt powiadamia o powyższym Radę Gminy.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 10.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Wójt określa miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Ustalenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

**§ 11.** 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, przy czym uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyboru kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt w oparciu o dokumentację ewidencji ludności posiadaną w Urzędzie Gminy.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu nie zbierze się 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które może odbyć się w tym samym dniu, nie wcześniej niż po upływie 30 min od godziny pierwszego terminu. Jest to tzw. "drugi termin Zebrania".

4. W drugim terminie ważne quorum dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi liczba uczestniczących w Zebraniu.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) ogłoszenie wyników,
- e) sporządzenie protokołu i jego podpisanie; protokół winien podpisać również Przewodniczący Zebrania

3. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej dostarcza Wójt.

**§ 13.** 1. Mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez obecnych na Zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania i w tym przypadku kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie Wiejskie może ustalić limit zgłoszeń kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybór Sołtysa; w drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonej pieczęcią Rady Gminy.

3. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" w kratce z prawej strony przy wybranym przez siebie kandydacie w przypadku wyboru Sołtysa i kandydatach w przypadku wyboru Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- a) innych niż ustalone w ust. 2,
- b) na których postawiono więcej znaków "X" niż osób do wybrania,
- c) na których postawiono znak "X" poza kratką,
- d) na których nie postawiono znaku "X".

5. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

**§ 15.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji tylko przez Zebranie Wiejskie przy czym odwołanie może nastąpić jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt oraz grupa mieszkańców składająca się z co najmniej 5 osób. We wniosku należy podać przyczyny odwołania.

3. Odwołanie z funkcji winno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

4. Odwołanie z funkcji przeprowadza się z zachowaniem ustaleń § 1-14.

5. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji - wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie,
- b) śmierci - wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa

6. Odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nakłada na Wójta obowiązek zarządzenia nowych wyborów. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 16.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 17.** 1. Sołectwo dysponuje środkami wydzielonymi corocznie w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- a) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego.

2. Wysokość wydzielonych środków określona jest procentowo do liczby mieszkańców.

3. Środki z dobrowolnych wpłat, darowizn zwiększają pulę środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

4. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Zebrania Wiejskiego.

**§ 18.** Rada Sołecka zobowiązana jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi w terminie do 15 września na każdy kolejny rok budżetowy.

**§ 19.** Rada Gminy może powierzyć Samorządowi Mieszkańców wsi zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy w drodze odrębnej uchwały. Realizując te zadania organy samorządu wsi rozporządzają dochodami z tego źródła. Zakres rozporządzania dochodami określa Rada Gminy w uchwale powierzającej zadanie.

## **Rozdział VI**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 20.** Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**§ 21.** Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą komisji rewizyjnej poprzez dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej 1 raz w kadencji.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§ 23.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Łabowa.