

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łabowa oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 ,poz. 994 ze zm.), art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielenia i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Łabowa niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Łabowa i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania ;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Łabowa i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Łabowa niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów , dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203)

§ 3

Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji . wniosek ten składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym ;

- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji ;
- 4) miesiąc od której jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łabowa określa **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych- ustalonej według stanu pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Do 5-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Łabowa informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. W przypadku , gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od zakończenia działalności.
3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: " Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Łabowa dla (* podać nazwę jednostki) w wysokości zł.(słownie złotych:.....)".
4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wójt Gminy Łabowa przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Łabowa zawierające:
 - 1) numer upoważnienia
 - 2) podstawę prawną
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i czas trwania kontroli;
3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli z zachowaniem wymogów ochrony danych przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu o którym mowa w ust.5.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust.6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia .
9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Łabowa przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości- zalecenia pokontrolne.
10. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Łabowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XVI/105/2016 Rady Gminy Łabowa z dnia 12 stycznia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół , przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łabowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Skraba

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Łabowa

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
.....

2) Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;

..... uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem na podstawie zezwolenia o którym mowa w art.37 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe;

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju;

..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

..... uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Łabowa;

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Skraba

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Łabowa otrzymanej na rok.....*
w kwocie..... zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
 (pieczęć i podpis)

*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....
.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
 (data i podpis Wójta Gminy Łabowa)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Skraba