

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁABOWEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Łabowej zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. nr 85 poz. 539 z 1997 r. późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 roku z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą administracyjną (Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668 art. 130).
5. Ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136 art. 29).
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Łabowa.
2. Siedzibą Biblioteki jest wieś Łabowa, a obszarem działania Gmina Łabowa.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy poprzez służby Urzędu Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udzielają:
 - a/ Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
 - b/ Powiatowa Biblioteka Publiczna w Starym Sączu

§ 4

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i figuruje w rejestrze instytucji upowszechniania kultury Urzędu Gminy w Łabowej pod nr 2/1992
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

Gminna Biblioteka Publiczna w Łabowej
33-336 Łabowa 171

§ 5

1. Gmina zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Z zastrzeżeniem §5 ust. 3 Gmina Łabowa nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki.
3. W razie likwidacji Biblioteki gmina przejmuje jej zobowiązania i wierzytelności.
4. Przy zaciąganiu kredytów lub pożyczek przez Bibliotekę wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Łabowa.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej z uwzględnieniem informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łabowa
3. Wójt Gminy Łabowa dokonuje wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zasady korzystania z Biblioteki oraz zakres działania pracowników określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Łabowa.

§ 11

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny o którym mowa w § 10.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 12

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419 z 1999 r.).
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Biblioteki.
3. Regulamin Wynagradzania Pracowników Biblioteki winien uwzględniać możliwości finansowe Biblioteki w tym wysokość dotacji otrzymywanej z budżetu gminy.
4. Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej zatwierdza Kierownik po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

§ 13

1. Biblioteka posiada Filię Biblioteki z siedzibą w Nowej Wsi której zadaniem jest:
 - a/ wypożyczanie książek do domu,
 - b/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu mieszkańcom wsi Nowa Wieś.
2. Utworzenie filii lub oddziału możliwe jest po dokonaniu odpowiedniego zapisu w Statucie.
3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązującego prawa.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz z innych źródeł. Wysokość dotacji z budżetu określa uchwała budżetowa.

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz rachunkowość według przepisów o rachunkowości. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy uwzględniający wysokość dotacji przyznanej z budżetu gminy.

§ 17

Biblioteka tworzy fundusz instytucji oraz inne fundusze przewidziane jako obowiązkowe w przepisach szczególnych i posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18

Kierownik Biblioteki składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z prowadzonej działalności finansowej i programowej za okresy półroczne i roczne w terminach określonych przez Wójta Gminy.

§ 19

W celu pomnożenia środków finansowych na działalność biblioteczną Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a/ usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne
- b/ wypożyczenia materiałów audiowizualnych
- c/ nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne
- d/ uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych
- e/ w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne
- f/ wydawnictwa własne

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21

Likwidacja Biblioteki może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy z zachowaniem warunków określonych w ustawie o bibliotekach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Jan Oleksy