

Uchwała Nr XLVII/ 297/2010
Rady Gminy Łabowa
z dnia 29 marca 2010 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa.

Działając na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§1

Ustala Regulamin określający udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa stanowiący *załącznik* do niniejszej uchwały.

§2

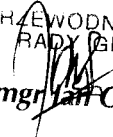
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/189/05 Rady Gminy Łabowa z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa (Dz.U.Woj.Małop. Nr 231,poz.1546).

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Jan Oleksy

REGULAMIN

Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa

I Postanowienia wstępne:

§1

Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym a także ustalania stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art.90b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

II Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego:

§3

Stypendium szkolne przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy – o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

§4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotnej kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§5

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w §3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§6

1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym szczególności zakup podręczników
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
 - 4) świadczenia pieniężne jeżeli Wójt uzna że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt1 i 2 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt3 nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w pkt1-3 nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§7

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§8

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej.

§9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w §3 pkt2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądana formę świadczenia,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielanie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust.3
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się:
 - 1) zaświadczeniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
 - 2) oświadczeniu o osiąganym dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Łabowej w terminie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.
5. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w ust.4 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt4.

§11

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców ,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone dokumentami stwierdzającymi fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny.

§12

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego regulaminu .
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Łabowej.

§13

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w przypadku gdy dyrektor dowie się o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§14

Od decyzji o przyznaniu stypendium pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

V. Wysokości stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym .

§15

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust. 3-13 ustawy o której mowa w ust.1 z tym ,że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o których mowa w art. 90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. – o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wymienionym wyżej zapisie ustawy.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r oku o świadczeniach rodzinnych .
5. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie w następujący sposób:
 - 1) jeśli dochód ten nie przekracza 100 zł., stypendium przyznaje się w pełnej wysokości ustalonej przez Wójta na dany okres roku szkolnego,

- 2) jeśli dochód wynosi powyżej 100 zł. stypendium wynosi 80% pełnej wysokości.

§16

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2008r. o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty.
3. Wnioski i przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja w składzie :
 - 1) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Łabowej – przewodniczący komisji,
 - 2) Przedstawiciel Urzędu Gminy – Członek Komisji
 - 3) Przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Komisji
4. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej w której znalazł się uczeń lub słuchacz..
6. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego według potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
7. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:
 - 1) do dnia 15 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia;
 - 2) do dnia 15 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
8. Terminy wskazane w ust.7 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie uniemożliwiającym ich dotrzymanie.
9. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób: w kasie Banku Spółdzielczego w Łabowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Jan Oleksy



R A D A
GMINY ŁABOWA
33-336 ŁABOWA
powiat nowosądecki
województwo małopolskie

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŁABOWA
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA OKRES

OD20..... r.DO.....20.....r.. DLA UCZNI¹
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY ŁABOWA

Wnioskodawca ².....
.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

Dane dotyczące ucznia:

1.Dane osobowe ucznia

Nazwisko.....
Imię

Data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....

2.Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko ojca.....
PESEL ojca.....
Imię i nazwisko matki.....
PESEL matki.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Adres stałego zameldowania.....

Informacje o szkole ³:

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres szkoły.....
3. W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy/ semestru.....
.....

Uzasadnienie wniosku

1. Pożądana forma stypendium szkolnego

(proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

a) pieniężną

b) rzeczową

2. Sytuacja rodzinna ucznia

(uwzględniając wszystkie osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie .

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy- nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

3. Uczeń spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x)

a) miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

b) w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania o której mowa w art.90 d ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572z późn. zm.)

c) uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

d) inna okoliczność
 podać jaka.....

4. Dochody gospodarstwa domowego

(podane kwoty należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami)

Rodzaj źródła	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto 4 poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (w tym umowa o dzieło i zlecenie) (zaświadczenie od pracodawcy)		
Działalność gospodarcza (zaświadczeni z urzędu skarbowego)		
Emerytura lub renta (odcinek emerytury lub renty)		
Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki, zasiłek pielęgnacyjny itp.)		

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Objaśnienia:

1).Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (art.90bust.3-4ustawy o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r. Nr.256 poz. 2572 z późn. zm.)

2). Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia
- prawni opiekunowie
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły

(Art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

3). Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.

4).Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony; bez względu na źródło ich uzyskania pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b)składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

(art.8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej Dz.U. z 2004r. Nr 64. poz. 593 z późn. zm.).

5) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty netto o której mowa w(art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej Dz.U. z 2004r. Nr 64. poz. 593 z późn. zm.)

6) W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka a w przypadku osoby pełnoletniej ubiegający się o stypendium.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Jan Oleksy



WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŁABOWA
O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNI
ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY ŁABOWA

Wnioskodawca.....
.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

Dane dotyczące ucznia:

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko.....

Imię

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów

Imię i nazwisko ojca.....

PESEL ojca.....

Imię i nazwisko matki.....

PESEL matki.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Adres stałego zameldowania.....

Informacje o szkole :

1. Nazwa szkoły.....

2. Adres szkoły.....

3. W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy/ semestru.....

Uczeń spełnia następujące kryteria (właściwe zaznaczyć x)

1. Uczeń znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego tj:

a) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;

b) nagła choroba w rodzinie ucznia;

c) klęska żywiołowa;

d) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia lub członków rodziny

e) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu
ucznia lub członków rodziny

f) kradzież w mieszkaniu ucznia

