

UCHWAŁA NR XI/72/2011
Rady Gminy Łabowa
z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Maciejowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5, art. 5a ust 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 161 poz.1080) uchwała się co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji projektu „Przedszkolaki są wśród nas” współfinansowanego z Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tworzy się punkt przedszkolny w Maciejowej.
2. Projekt „Przedszkolaki są wśród nas” realizowany będzie w okresie od 1 czerwca 2011 r. do 31 maja 2013 r.
3. Po okresie realizacji projektu, o którym mowa w ust. 2, Rada Gminy Łabowa podejmie decyzję o dalszym funkcjonowaniu punktu przedszkolnego w Maciejowej.

§ 2

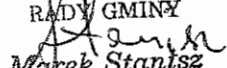
Organizacja punktu przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek Staniś

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Maciejowej

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. **Nazwa punktu przedszkolnego :** Punkt Przedszkolny w Maciejowej.
2. **Siedziba:** Budynek Szkoły Podstawowej w Maciejowej.
3. **Organ prowadzący:** Gmina Łabowa

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego:

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowywania ich do nauki w szkole;
- 3) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 4) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
- 5) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy.

III. Dzienny wymiar godzin:

1. Punkt przedszkolny czynny jest od godziny 7.00 do godziny 16.00.
2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 9 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin i realizowana jest w godzinach od 9.00 do 14.00.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadami Regulaminu rekrutacji w projekcie „Przedszkolaki są wśród nas”. Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:

1. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - zaspakajania potrzeb dziecka,
 - aktywności,
 - indywidualizacji,
 - organizacji życia społecznego,
 - integracji.
2. W punkcie nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej.
3. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tego tytułu pokrywana jest w ramach projektu „Przedszkolaki są wśród nas”.

4. Dzieci uczęszczające na zajęcia korzystają z posiłków, których koszt pokrywany jest w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki są wśród nas”.
5. Wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji w projekcie „Przedszkolaki są wśród nas”.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Opiekę nad wychowanekami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy – Karta Nauczyciela oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciele i pomoc nauczycielska są zatrudnieni w ramach projektu „Przedszkolaki są wśród nas”.
3. Nauczyciel jest zawsze obecny na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 min. po zakończeniu zajęć.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 jest obecny z wychowanekami podczas wszystkich zajęć dodatkowych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci na zajęcia:

Obowiązki rodziców (opiekunów):

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Rodzice i nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Rodzice mogą uczestniczyć w wybranych (otwartych) zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych:

1. W punkcie dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych takich jak: j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna, logopedia).
2. Uczęszczanie dziecka na powyższe zajęcia jest realizowane w ramach projektu „Przedszkolaki są wśród nas” i jest bezpłatne.

IX. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego:

1. Pierwszy rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września 2011 roku, a kończy z dniem zakończenia roku szkolnego.
2. Punkt czynny jest przez 10 miesięcy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, które zostaną dokładnie podane na początku każdego roku szkolnego.

X. Zakres zadań nauczycieli:

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej.

3. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
4. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w projekcie „Przedkolaki są wśród nas”.
6. Może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
7. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
8. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie określonej w projekcie „Przedkolaki są wśród nas”.

X. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Załączniku mają zastosowanie uregulowania wynikające z projektu „Przedkolaki są wśród nas”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Stanisław